

Willkommen in der Welt von  
**ALL UNLIMITED**



Ausgabe 2024

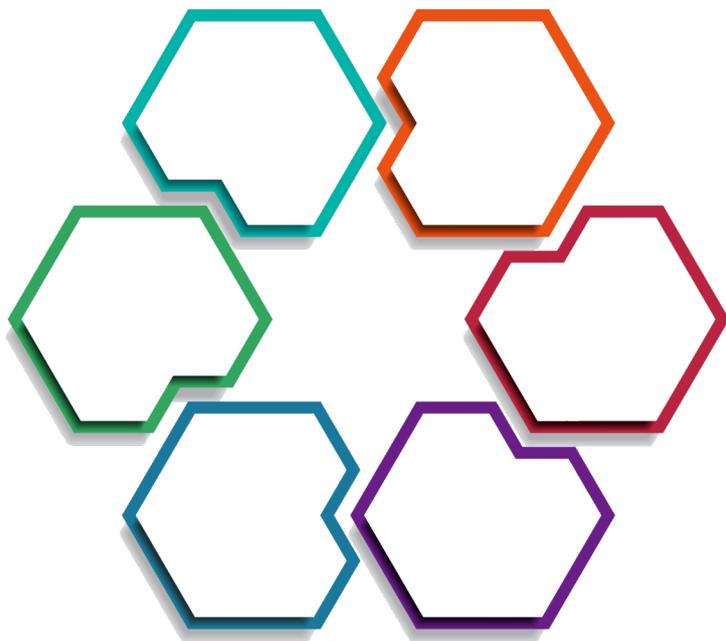
**ALL UNLIMITED®**

*Intelligente Software rund ums Personal*



**Zeiterfassung  
Web-Applikation  
in der Cloud**

für PC, Smartphone und Tablet



*Produktinformation*





## INHALTSVERZEICHNIS

<i>ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung mittels Web-Applikation</i>	3
<i>ALL UNLIMITED® - An- Abwesenheitsliste Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen</i>	4
<i>ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Ihre Vorteile</i>	4
<i>ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Projektzeiterfassung auch für mobile Geräte und Smartphones</i>	5
<i>ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Workflow-Unterstützung für Urlaubsanträge und Korrekturen</i>	6
<i>ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Umfangreiche und flexible Auswertungen</i>	7
<i>Kontakt</i>	7
<i>Notizen</i>	8

## ALL UNLIMITED® Web-Applikation - die Vorteile

- sofort einsetzbar ohne hohe Investitionskosten
- optimale Verfügbarkeit im Büro, unterwegs und auch im Homeoffice
- benutzerInnenfreundliches Konzept
- jederzeit einfache Erweiterbarkeit durch Zusatzfunktionen
- modernste Technologie
- verwendbar auf iOS®, Android®, WINDOWS®, APPLE®, LINUX®

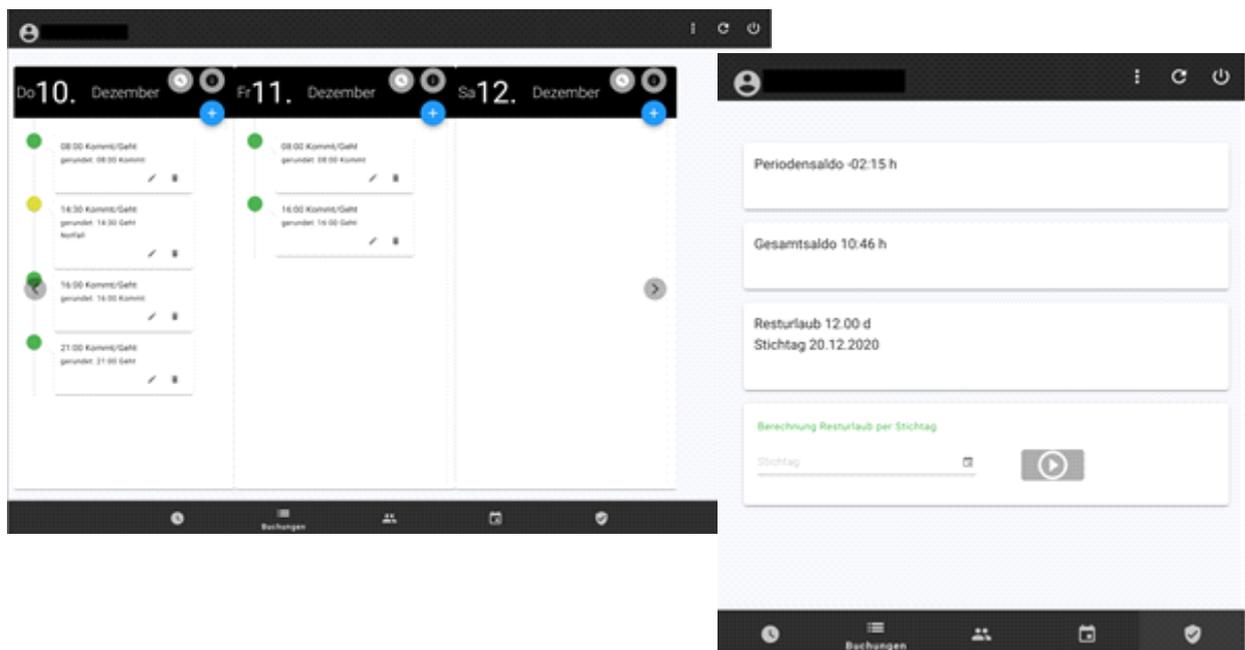
## ALL UNLIMITED® - Zeiterfassung mittels Web-Applikation

Der Einsatz der Web-Applikation und des Softwareterminals bietet zahlreiche Vorteile. MitarbeiterInnen können ihre Zeiten bequem am PC, Notebook, Smartphone oder Tablet erfassen. Sie haben außerdem die Möglichkeit, Dienstreisen, Dienstwege sowie Arzt- oder Behördenbesuche selbst zu buchen, was die Arbeitsbelastung im Personalbüro erheblich reduziert. Die erfassten Daten werden sofort an den zentralen Server weitergeleitet. Diese Lösung ist einfach, kostengünstig und flexibel anpassbar. Zudem stehen die Daten sofort anderen Nutzern zur Verfügung.

Um eine hohe Akzeptanz der ALL UNLIMITED® Zeiterfassung bei den MitarbeiterInnen zu gewährleisten, wurde besonders auf Benutzerfreundlichkeit und Übersichtlichkeit

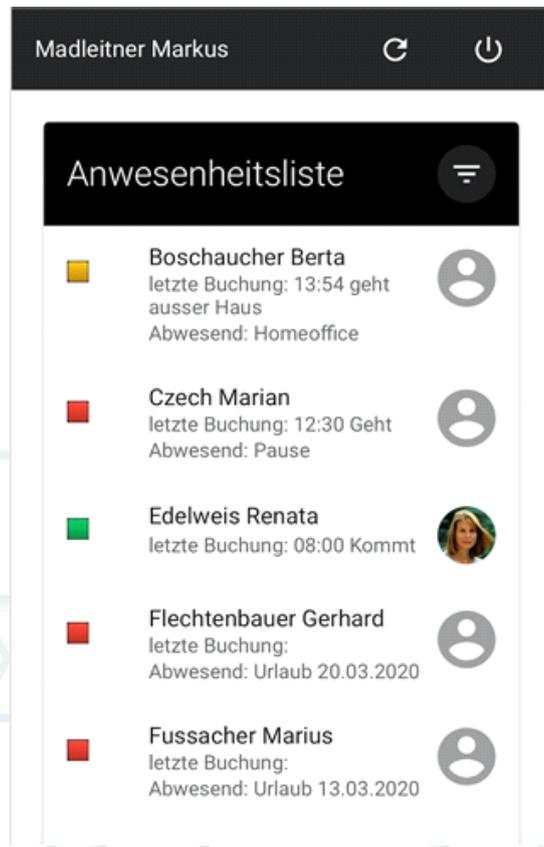
geachtet. Zeitbuchungen für vergangene Tage sowie Informationen zur Datenvollständigkeit sind für die MitarbeiterInnen jederzeit einsehbar. Ebenso können Zeitsalden und der Urlaubsstand abgefragt werden. Beim Urlaubsstand kann ein beliebiger zukünftiger Zeitpunkt gewählt werden, und der Resturlaub wird unter Berücksichtigung geplanter Urlaube und möglicher Neuansprüche berechnet und angezeigt.

Auch Arbeitszeiten im Homeoffice können separat erfasst werden. Die Lösung ist sofort einsatzbereit und erfordert keinen zusätzlichen Aufwand. Der aktuelle Status der MitarbeiterInnen, wie „aktiv“, „in Pause“ oder „in Kinderbetreuung“, ist in der An- und Abwesenheitsliste jederzeit sichtbar.



## ALL UNLIMITED® - An- Abwesenheitsliste Statusanzeige für an- und abwesende MitarbeiterInnen

ALL UNLIMITED® bietet auf Knopfdruck einen Überblick über anwesende und abwesende MitarbeiterInnen. Die Kontaktaufnahme mit abwesenden Kollegen ist sofort über die eingblendete E-Mail-Adresse oder die Firmenhandy-Nummer möglich.



### ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Ihre Vorteile

- sofort einsetzbar ohne hohe Investitionskosten
- optimale Verfügbarkeit im Büro, unterwegs und auch im Homeoffice
- benutzerInnenfreundliches Konzept
- jederzeit einfache Erweiterbarkeit durch Zusatzfunktionen
- modernste Technologie
- verwendbar auf iOS®, Android®, WINDOWS®, APPLE®, LINUX®

## ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Projektzeiterfassung auch für mobile Geräte und Smartphones

Der Einsatz der Web-Applikation auf dem Smartphone bietet große Vorteile, besonders für Ihre MitarbeiterInnen im Außendienst. Die Daten werden sofort über das Internet an den zentralen Server übertragen. Diese Lösung ist einfach, kostengünstig und flexibel anpassbar. Bestimmen Sie selbst, welche Daten erfasst werden, zum Beispiel:

### ☀ **Aufträge/Projekte:**

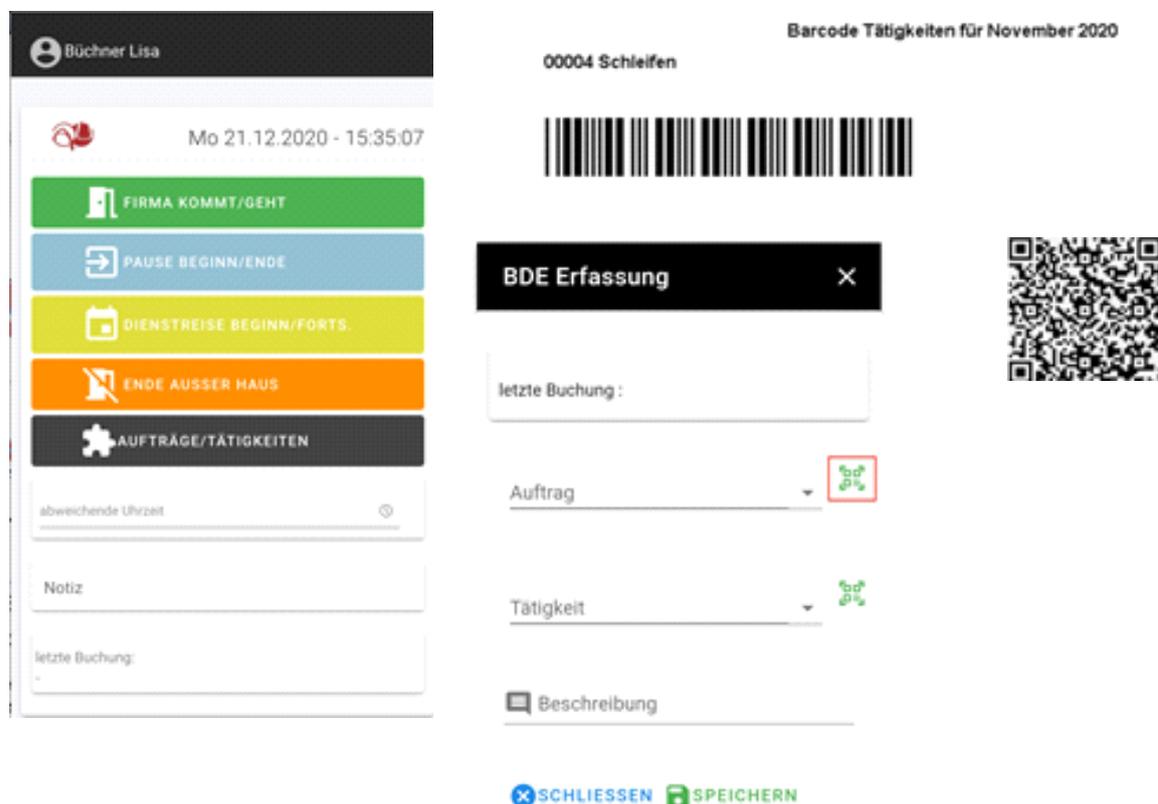
Alle Zeiten können auf Aufträge oder Projekte erfasst werden. Diese können in Menge, Struktur und Attributen unbegrenzt angepasst werden. Es ist möglich, zwischen produktiven und unproduktiven Aufträgen sowie anderen Kriterien zu gliedern. Die auf Aufträgen erfassten Kosten und Zeiten werden mit den Planwerten (Soll-Ist-Vergleich) abgeglichen.

### ☀ **Tätigkeiten:**

Auch durchgeführte Tätigkeiten oder Arbeitsgänge können erfasst werden. Filtern und strukturieren Sie Informationen nach einzelnen Tätigkeiten oder Arbeitsgänge. Eine Unterscheidung zwischen produktiven und unproduktiven sowie bezahlten und unbezahlten Tätigkeiten ist ebenfalls möglich. Sie entscheiden, ob bei den MitarbeiterInnen Standardtätigkeiten hinterlegt werden oder ob diese vom Vortag fortgeführt werden.

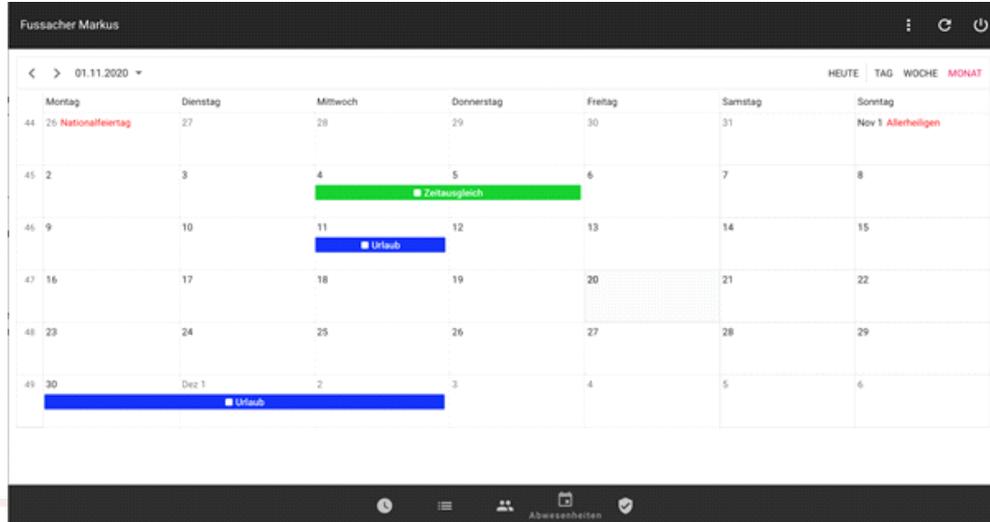
Bei der Nutzung der Projektzeiterfassung am Smartphone können Auftrags- und Tätigkeitsnummer auch über einen **Barcode** eingelesen werden. Es können verschiedene Barcodes verwendet werden (Code39, Code 128 oder QR Codes).

Alle Daten stehen sofort für andere BenutzerInnen zur Verfügung.

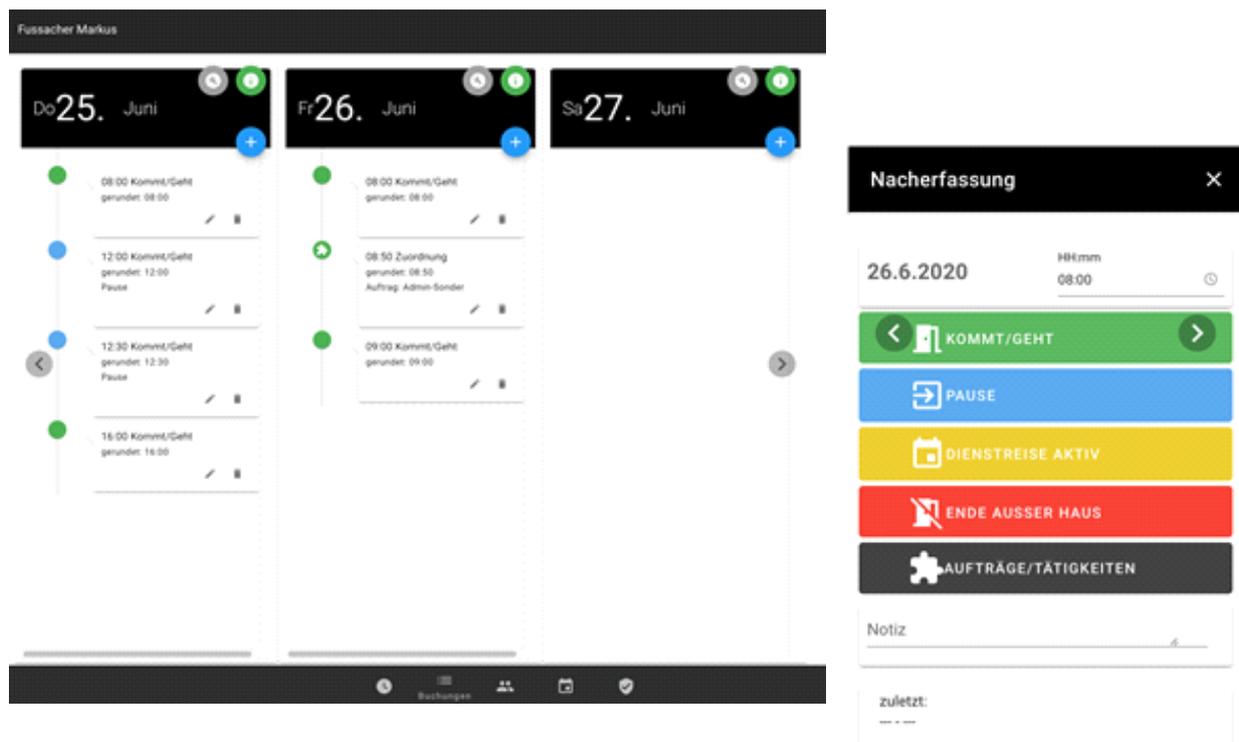


## ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Workflow-Unterstützung für Urlaubsanträge und Korrekturen

Mit der ALL UNLIMITED® Workflow-Unterstützung können MitarbeiterInnen genehmigungspflichtige Abwesenheiten wie Urlaub, Dienstreisen oder Seminare etc. direkt im Kalender von ALL UNLIMITED® beantragen. Der/die Vorgesetzte oder der/die StellvertreterIn wird per E-Mail über neue Anträge informiert und kann diese mit einem Mausklick genehmigen.



ALL UNLIMITED® informiert den Benutzer per E-Mail oder in der Web-Applikation über fehlende Zeitbuchungen. Notwendige Zeitkorrekturen oder Ergänzungen von vergessenen Stempelungen können von den MitarbeiterInnen selbst vorgenommen werden. Diese Korrekturen werden dem jeweiligen Vorgesetzten zur Ansicht vorgelegt. Der Workflow ist flexibel anpassbar: Sie entscheiden, ob Korrekturen einzeln oder die gesamte Zeitaufzeichnung des Mitarbeiters am Monatsende bestätigt werden. Auch Anträge zur Auszahlung von Überstunden oder Umbuchungen auf Zeitguthaben können über den Workflow abgebildet werden. So sparen Sie Papier und Zeitaufwand.



# ALL UNLIMITED® Web-Applikation - Umfangreiche und flexible Auswertungen ...

... mit frei definierbaren Zeiträumen und Perioden bieten einen optimalen Überblick. Auf Wunsch können Auswertungen direkt über die Web-Applikation am PC, Smartphone oder Tablet abgerufen werden.

Gebäudetechnik GmbH Hauptstrasse 1 2572 Kaumberg

Zeit- und Zulagennachweis für Jänner 2018

Büchner Lisa

KW	Datum	TgM	Soll	Kommt	GehL	Ist	Pause	Fehlz. KZ	Ust 50%	Ust 100%	Ust	Tp	Saldo
52	So 31.12.17	Vornatbe											52,15 h
1	Mo 01.01.18	8,25 Mo-Do	8,25		8,25	-0,00		8,25 FT					52,15 h
	Di 02.01.18	8,25 Mo-Do	8,25		8,25	-0,00		8,25 UR					52,15 h
	Mi 03.01.18	8,25 Mo-Do	8,25		8,25	-0,00		8,25 UR					52,15 h
	Do 04.01.18	8,25 Mo-Do	8,25		8,25	-0,00		8,25 UR					52,15 h
	Fr 05.01.18	5,5 Fr	5,50		5,50	-0,00		5,50 UR					52,15 h
	Sa 06.01.18	frei Sa											52,15 h
	So 07.01.18	frei So											52,15 h
1			38,50		38,50	-0,00		38,50					52,15 h
2	Mo 08.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	06:28	16:07	8,37	1,28						52,27 h
	Di 09.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:35	16:08	7,53	1,82						51,56 h
	Mi 10.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:45	16:23	7,87	0,87						50,87 h
	Do 11.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	06:29	16:05	8,62	0,88						51,33 h
	Fr 12.01.18	5,5 Fr	5,50	07:31	12:36	5,08	-0,00						50,82 h
	Sa 13.01.18	frei Sa											50,82 h
	So 14.01.18	frei So											50,82 h
2			38,50		37,27	4,25							50,82 h
3	Mo 15.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:29	16:05	7,58	1,82						50,26 h
	Di 16.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:32	16:18	7,58	1,18						49,58 h
	Mi 17.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:32	16:25	7,83	1,55						49,17 h
	Do 18.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	06:30	16:09	8,88	0,77						49,80 h
	Fr 19.01.18	5,5 Fr	5,50	07:50	14:05	6,00	0,25						50,30 h
	Sa 20.01.18	frei Sa											50,30 h
	So 21.01.18	frei So											50,30 h
3			38,50		37,88	4,27							50,30 h
4	Mo 22.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	06:45	16:03	8,08	1,22						50,13 h
	Di 23.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:40	16:04	7,63	0,77						49,52 h
	Mi 24.01.18	8,25 Mo-Do	8,25			8,25	-0,00	8,25 DR					49,52 h
	Do 25.01.18	8,25 Mo-Do	8,25			8,25	-0,00	8,25 DR					49,52 h
	Fr 26.01.18	5,5 Fr	5,50			5,50	-0,00	5,50 DR					49,52 h
	Sa 27.01.18	frei Sa											49,52 h
	So 28.01.18	frei So											49,52 h
4			38,50		37,72	1,98	22,00						49,52 h
5	Mo 29.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	10:58	16:08	4,32	1,22						45,58 h
	Di 30.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:22	16:41	8,40	0,82						45,73 h
	Mi 31.01.18	8,25 Mo-Do	8,25	07:28	16:06	7,52	1,15						45,06 h
5			24,75		20,23	3,28							45,06 h
			178,75		171,89	13,78	69,58						45,06 h

Gebäudetechnik GmbH Hauptstrasse 1

Fehlzeitenkartei pro Mitarbeiter & Jahr für 2018

Büchner Lisa

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UF	KF	KR	PF	SM	SU	UR	WB	ZAG	Summe		
Jän 18	Fr	UR	UR	UR	UR	Fr	So							So							So																			4,0		4,0	
Feb 18				So																																							
Mär 18				So																																							
Apr 18	So	Fr																																									
Mai 18	Fr																																										
Jun 18																																											
Jul 18	So																																										
Aug 18																																											
Sept 18																																											
Ok 18																																											
Nov 18	Fr																																										
Dez 18																																											
<b>Gesamtsumme</b>																																											

## Kontakt

DVH Software & EDV-Consulting GmbH  
Am Sonnenhang 27, A 2572 Kaumberg  
Tel: (+43) 2765/88 0 28  
Fax: (+43) 2765/88 0 28-29

office.dvh@allunlimited.at  
www.allunlimited.at oder www.dvh.at

## Systemanforderungen für die Arbeitsstation des Zeiterfassungsadministrators

Die Arbeitsstationen auf denen ALL UNLIMITED® eingesetzt wird, benötigen folgende Systemvoraussetzungen:

- Mindestens 8 GB Arbeitsspeicher
- JAVA Plug-In Version 8.x (Open JDK oder Oracle JAVA)
- Betriebssystem: Windows 10 oder höher sowie Linux, Mac OS

## Notizen